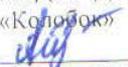


«Согласованно»
Председатель профкома
МБДОУ Детский сад № 33
«Колобок»

М.З. Газизова
«23» 07.2021г.

Введено в действие
Приказом заведующего
от 23.07.2021г. № 267/10Д

«Утверждаю»
Заведующая
МБДОУ «Детский сад №33 «Колобок»
Л.М. Фаррахова
«23» июля 2021г.

Рассмотрено и утверждено на общем
собрании работников от 23.07.2021г.
протокол №1

Положение о календарном и перспективном планировании воспитательно-образовательного процесса в группах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., с изменениями от 02 июля 2021 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением № 2 от 28.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648 - 20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом ДОУ, основной образовательной программой ДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

II. Цели и задачи

2.1. Цель планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной общеобразовательной программы ДОУ.

2.2. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.3. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

2.4. В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

III. Принципы планирования

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- ❖ полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- ❖ построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего

- ❖ образования, становится субъектом образования (далее – индивидуализация дошкольного образования);
- ❖ содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- ❖ поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- ❖ сотрудничество организации с семьёй;
- ❖ приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- ❖ стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
- ❖ возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- ❖ учёт этнокультурной ситуации развития детей.

IV. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа ДОО на основе примерной комплексной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Веракса и др.

Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя:

- Тематическое планирование (в ОП ДОО).
- Перспективное планирование организованной образовательной деятельности
- Календарное планирование

4.1. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

4.2. Календарный план является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы ДОО, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-Коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы перспективного планирования. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОО.

4.4. Перспективный и Календарный план составляется на 3 месяца.

4.5. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (ООД, совместная, самостоятельная).

4.6. Календарное планирование осуществляется всеми воспитателями группы и начинается с планирования перспективного содержания объема образовательной деятельности на квартал.

4.7. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня.

4.8. Календарное планирование должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с новым СанПиН ;
- требования тематического и перспективного плана.

Включает в себя:

✓ планированием утреннего отрезка времени и второй половины дня (утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д, работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыт и т.д.), вся работа, связанная с формированием культурно – гигиенических навыков, норм поведения; работа, связанная с развитием игровой деятельности; работа, связанная с развитием трудовой деятельности; работа, связанная с развитием трудовой деятельностью; работа с родителями; развлечения; индивидуальная работа с детьми по всем направлениям; при планировании разнообразной детской деятельности указывается форма деятельности (в соответствии с ФГОС), цель, примерные вопросы, примерное оборудование).

- ✓ образовательной деятельности;
- ✓ планирование прогулок;
- ✓ При написании календарного плана используются знаковые и цветовые условные обозначения (Правила безопасного поведения детей на дорогах, ППБ, ЭРС, УМК, и т. д.). При планировании данной работы следует придерживаться следующей системы: ППБ (1), Правила безопасного поведения детей на

дорогах (2), ОЗБЖД (1) – 4 раза в месяц. ЭРС – 1 неделя каждого месяца, УМК – 3 неделя каждого месяца (в соответствии с разработанной системой).

4.9. Перспективный план составляется на квартал и должен опираться на ОП ДОУ, написан в соответствии с рабочей программой педагога, а также при планировании могут быть использованы авторские разработки педагогов ДОУ, утвержденные педагогическим советом или имеющие соответствующую рецензию. Содержать следующие разделы:

- список детей группы с указанием групп здоровья, особых пометок о заболеваниях, антропометрия;
- режим дня группы, оздоровительные мероприятия в течение дня;
- расписание образовательной деятельности (сетка занятий на три месяца);
- комплексы утренней гимнастики с указанием недели и месяца;
- комплексы физкультурных занятий (для 1 и 2 мл. гр.) и на св. воздухе с указанием дат проведения и степени подвижности;
- Подвижные и сюжетно – ролевые игры (по 1 новой игре в неделю) с указанием месяца и недели;
- Работа с родителями с указанием недели и месяца проведения;
- Наблюдения в природе с указанием месяца (не менее 15 на месяц);
- Перспективное планирование ООД и режимных моментов с указанием дат и запланированной деятельности (вид, тема занятия, стр., литература).
- Воспитание к/г навыков и культуры поведения, х/л, безопасность, работа по нравственному воспитанию, трудовая деятельность.

4.10. В календарном плане прописывается:

- В плане должны быть указаны: месяц, день недели и число.
- Все режимные моменты 1 половина дня, ООД, Прогулка (включающая в себя все три выхода на св. воздух в течение дня), 2 половина дня, работа с родителями в соответствующие образовательные области. (каждый день должна быть запланирована работа во всех образовательных областях).
- При планировании работы на день следует учитывать не менее 5 разнообразных видов детской деятельности с указанием имени ребенка, названия деятельности, цели, размещаться в соответствующей образовательной области. (С/р, Д/и, П/и, Инд. р., ИКТ-игры, самост. деят., и т.д.)
- При планировании инд., самост., с/р, дид игр указывается имя реб. и тему работы.
- В ООД прописывается время, вид, программное сод/цель, основные виды деятельности на занятии, словарная и инд. работа, краткий ход занятия; в МУЗО, ФИЗО, Т/Я вкл. еще слова для закрепления в течение последующих дней. В занятиях воспитателя указывается тема, стр. и автор методич. пособия, инд. р. и с кем запланирована.
- Указывать схему занятий и работу, которую определяют узкие специалисты для воспитателей группы, если в сетке стоит ФИЗО, МУЗО, Т/Я. В занятиях Т/Я указывается еще и словарный минимум, который должен знать ребенок.
- При планировании в такие дни других мероприятий учитывать тематику данных занятий и планировать работу с детьми на весь день с учетом тематики запланированных занятий узких специалистов и своих.
- Р/м планируются также как и занятия с детьми с пометкой «Р/м» в соответствующую тему р/м обр. обл., а также с учетом формы работы с детьми (групповая, подгрупповая, инд.)
- Работа с родителями должна планироваться в перспективном плане с указанием темы и недели. В календарном плане эта работа д. б. расписана в конкретный день указанной недели, Ф. И. родителей и темы работы с указанием формы работы (групп., подгр., инд.).

4.11. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДООУ.

V. Порядок оформления календарного плана образовательной работы

5.1. Календарный план оформляется в рукописном или электронном вариантах. Если оформление печатное допускается подписывание некоторых моментов ручкой с черной пастой.

5.2. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной авторской формой планирования в соответствии с ФГОС ДО. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников.

5.3. Заверяется в конце текущего квартала на следующий, (за неделю вперед до начала работы), старшим воспитателем с указанием даты и подписи проверяемого.

5.4. На титульном листе по центру пишется: «Календарный план воспитательно - образовательной работы (указывается возрастная группа и ее номер). Ниже, с правой стороны: указываем фамилии, имя, отчество воспитателей. Внизу по центру город и год.

5.5. Условные обозначения:

- социально-коммуникативное развитие – С-К;
- познавательное развитие – П;
- речевое развитие – Р;
- художественно – эстетическое развитие – Х-Э;
- физическое развитие – Ф.

VI. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль календарного планирования осуществляется ст. воспитателем в месяц 1 раз с соответствующей пометкой: дата проверки, рекомендации, подпись проверяющего и воспитателей.

VI. Заключительные положения

7.1. Календарные планы хранятся в группах 1 квартал (текущий).

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

Пронумеровано,
пронумеровано, скреплено печатью
_____ листов
Дата: 23.04.24г.
Заведующий *С.А. Фаррахова* Л.М.

